

- Píde a los veteranos que graben sus historias — para ayudarte a empezar, los Archivos Históricos de la OSG pueden enviarte un kit de historias orales con sugerencias sobre cómo hacer una entrevista grabada.
- Crea una historia de tu grupo base, por medio de investigación y entrevistas, para saber cómo, cuándo y por qué se inició tu grupo — luego comparte esta historia con tu área y distrito.
- Ofrecete como voluntario para revisar los materiales de archivos y ayudar a organizar los archivos. Casi todos los archivos históricos tienen mucho trabajo atrasado en los materiales que hay que revisar y hacer inventario. Sin una organización eficiente y un inventario, los archivos históricos son básicamente inutilizables.
- Ayuda a atender a los visitantes y a montar la exhibición de archivos históricos en los eventos locales.

### ¿Cómo puede ayudar la OSG a los archivos de área?

Los Archivos Históricos de la OSG están comprometidos a ayudar a quienes están empezando a establecer sus propios archivos históricos. Suministramos un Libro de Trabajo de Archivos Históricos, que entra en detalles acerca de la amplitud del trabajo de archivos. También hay un artículo de servicio titulado Guías de A.A. para Archivos Históricos, y un boletín electrónico trimestral gratuito: *Huellas: tu intercambio de archivos*. Los Archivos Históricos de la OSG también tienen una serie de documentos sobre la preservación de los archivos. Todos estos materiales están disponibles en el Web site de A.A. de la OSG, [www.aa.org](http://www.aa.org). Se pueden poner en contacto con los Archivos Históricos en cualquier momento para recibir un paquete informativo, por correo postal o electrónico.

Los Archivos Históricos de la OSG han preparado también una exhibición ambulante que los archivos históricos locales pueden pedir prestada para montar fácilmente en las reuniones, asambleas y otros eventos.

Hay disponibles en los Archivos Históricos de la OSG algunas fotografías históricas que repasan los principios y el desarrollo de A.A. Además hay disponibles un CD con grabaciones de audio, un manuscrito previo a la publicación de la Primera Edición del Libro Grande y otros materiales históricos.

Finalmente, el personal de los Archivos Históricos de la OSG está siempre encantado de responder a preguntas acerca de asuntos de archivos y la historia de A.A. Se anima a los archivistas locales a compartir su experiencia con la OSG.

### ¿Cómo se observa la Tradición de Anonimato?

Con el fin de salvaguardar la Tradición de Anonimato de A.A., el Comité de Archivos Históricos de los custodios determinó, en 1975, que “cualquier miembro de

A.A. puede ver los originales de cualquier material que haya sido previamente impreso o publicado”, y, con aprobación, puede hacer investigaciones de materiales no publicados tales como correspondencia.

Se pide a los investigadores que trabajan en los Archivos Históricos de la OSG que observen estrictamente la Tradición de Anonimato — entre otras cosas, que usen sólo el nombre y la inicial del apellido de todos los miembros de A.A., vivos o muertos.

Además, el Comité de Archivos Históricos de los custodios ha recomendado que no se fotocopie ni se escanee la correspondencia ni otros materiales no publicados, para mantener la integridad física de los documentos de archivos y asegurar que el anonimato esté protegido.

Los archivistas de A.A. siempre están alertas en lo que respecta al anonimato, que antepone los principios a las personalidades y protege al miembro de A.A. individual y a la Comunidad entera en contra de la explotación interna o externa.

### ¿Cómo pueden los Archivos Históricos de A.A. ayudar a llevar el mensaje de recuperación?

Por medio de los archivos históricos podemos expresar la experiencia, fortaleza y esperanza *colectivas* de A.A. adquiridas por medio de su rica historia y renovar nuestro compromiso a nuestra misión.

Como dijo un miembro de A.A.: “Cuando vi la exhibición de archivos históricos en nuestra asamblea de área, no tenía ni idea de qué se trataba. Pero después de mirar los materiales tuve una nueva impresión de ‘cómo éramos’. Me di cuenta de que podía ayudar ofreciendo mi tiempo a la oficina de los archivos históricos y más tarde grabé a dos veteranos que me contaron muchas cosas acerca de los primeros días de nuestra área. Me ha hecho leer algunos de los libros de A.A. que no había leído y me ha dado una sensación real de ‘llevar el mensaje’”.

Según separamos la realidad de la ficción, nos aseguramos de que nuestro programa de recuperación siga puro y fiel en su esencia. La experiencia colectiva del pasado nos recuerda la poca esperanza que había en un tiempo para el alcohólico enfermo — y cuánto hemos avanzado gracias a Alcohólicos Anónimos.

### Para más información:

Pónganse en contacto con los Archivos Históricos de la OSG por teléfono en 212-870 3400, o por correo electrónico en [archives@aa.org](mailto:archives@aa.org), o escriban a la dirección indicada abajo.

Este artículo de servicio está disponible, gratis, en la OSG, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163. [www.aa.org](http://www.aa.org)

© 2011 A.A. World Services, Inc.

*“La historia”, escribió Thomas Carlyle, “es la esencia de innumerables biografías”.*

*Tal vez no haya nada que resuma mejor la historia de A.A. que los millones de historias de recuperación personales que se reúnen como herencia invaluable en*

# LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE A.A.

## ¿Por qué un programa anónimo necesita archivos históricos?

Carl Sandburg explicó muy bien el “porqué”. Dijo: “Cuando una sociedad o civilización perece, siempre hay presente una condición: se olvidaron de dónde vinieron”.

El cofundador de A.A., Bill W., era consciente de las dificultades de confidencialidad que podrían enfrentar las colecciones de Archivos Históricos de A.A. No obstante, se daba cuenta de la necesidad de preservar el pasado de A.A., y podía ver que la precisión histórica y el anonimato no eran incompatibles. Haciendo notar en una carta escrita en 1957 que el pasado de A.A. estaba “aún envuelto en una niebla profunda”, Bill expresó el deseo de preservar los documentos y piezas originales de la Comunidad. “Estamos intentando”, escribió, “acumular extensos archivos que sean de gran valor para los historiadores futuros.... Es muy importante que la información real y relevante se ponga en nuestros archivos para que no pueda haber tergiversación sustancial”.

Únicamente por medio de un mantenimiento sistemático de nuestros documentos escritos y permanentes podremos prevenir la tergiversación y recordar de dónde venimos.

## ¿Qué son los Archivos Históricos de A.A.?

Los Archivos Históricos de A.A. están compuestos de las colecciones históricas a nivel de grupo, distrito, área, intergrupo/oficina central, región o de la Oficina de Servicios Generales. En enero de 1971, la Junta de Servicios Generales formó el Comité de Archivos Históricos de los custodios. Su misión era la de “dar a la Comunidad una idea de su propio pasado y la oportunidad de estudiarlo, para mantener exacta la información histórica a fin de que el mito no prevalezca sobre los hechos”.

Como dijo Nell Wing (no alcohólica), primera archivera de la OSG: “El conocimiento, la comprensión y el entusiasmo de los veteranos nos dieron el impulso. Ya que Bill y su cofundador de A.A., el Dr. Bob (que falleció en noviembre de 1950) no estaban con nosotros, era una idea a la que le había llegado su momento”.

A finales de los años setenta, se realizaban trabajos de archivos en casi todos los estados, desde California hasta Florida y en las provincias de Canadá. Había archivos históricos de reciente creación en Inglaterra, Irlanda y Sudáfrica, y pronto se empezaron a crear en otros países. Hoy día, casi todas las áreas, y muchos distritos e intergrupos, tienen colecciones permanentes de archivos históricos abiertas a la Comunidad.

Las colecciones de Archivos Históricos de A.A. varían, pero generalmente se componen de todo tipo de materiales escritos y audiovisuales considerados de

valor histórico: actas e informes administrativos, correspondencia personal, boletines, libros, fotografías y grabaciones de sonido, y otros. Hoy día, cada vez más de estos materiales se producen por medios electrónicos, por lo tanto una colección de archivos puede estar compuesta por fotografías digitales, archivos de PDF, Web sites archivados, y otros, guardados en CD o DVD. Estos materiales también se deben mantener.

No todos los materiales se pueden o se deben mantener permanentemente — de hecho, como regla general, hasta un 98% de los materiales producidos por una organización no deben llegar a los archivos históricos. Es de importancia fundamental desarrollar un sistema para saber lo que hay que guardar y lo que hay que eliminar. Muchos Archivos Históricos de A.A. debaten con esta idea de seleccionar lo que deben preservar. Los Archivos Históricos de la OSG pueden compartir experiencia para ayudar a desarrollar una política de colección prudente.

## ¿Cómo se financian los archivos históricos locales?

Las técnicas para preservar y guardar documentos, fotografías y objetos de valor histórico son complicadas — pero los métodos para financiarlas no lo son. El presupuesto de operación para materiales de archivos, equipo electrónico y un computador, estanterías y mobiliario, viajes del archivero, y otras necesidades es habitualmente parte del presupuesto general del área/distrito/intergrupo. De esta forma, los archivos históricos se consideran como una parte integral del servicio de Paso Doce.

## ¿Cómo crecen los archivos históricos locales?

A juzgar por el interés demostrado en varias exhibiciones de archivos históricos en las asambleas, convenciones y encuentros, se puede ver claramente que nosotros los A.A. estamos fascinados con nuestro pasado y abiertos a contribuir a nuestra colección con lo que podamos. Muchos veteranos tienen materiales de interés archivero que tal vez quieran donar a los archivos históricos, especialmente si pueden confiar en que se cuidarán sus documentos y se preservarán permanentemente para la Comunidad.

Para hacer conscientes a los miembros de que tal vez puedan tener materiales de valor archivero de A.A. justo debajo de sus narices, algunos archivos proporcionan etiquetas decorativas o marcapáginas que llevan escrito “No me tires, pertenezco a A.A.” Éstas son especialmente útiles para identificar libros y otros recuerdos que los miembros deseen guardar durante su vida y luego legarlos a la Comunidad.

Un archivero de área dijo: “Nos hemos dado cuenta de que la comunicación —por medio de talleres, boletines de área o contacto personal— es la clave para el

éxito”. Al crear exhibiciones atractivas de archivos históricos y llevarlas a los eventos locales, dar presentaciones acerca de nuestros archivos y nuestra historia, escribir artículos para los boletines y recopilar la historia local, el archivero y el comité de archivos pueden destacar el propósito de los archivos y generar más interés en las colecciones.

Para la mayoría de los archiveros de A.A., preservar el pasado de A.A. es un trabajo de amor. Es importante buscar “viejas” colecciones de archivos, pero es igual de importante recopilar los materiales que se producen hoy día — estos serán los archivos históricos de mañana. El archivero debe recopilar actas e informes actuales, registros de grupo, boletines, folletos, y otros documentos importantes de una manera sistemática, colaborando con otros servidores de confianza para asegurar que estos materiales se envíen regularmente a los archivos históricos.

Muchos archivos han tenido sus comienzos en el dormitorio o el sótano de la casa de un miembro de A.A., y luego han pasado a un local propio — idealmente, un local alquilado en el que los archivos históricos están centralizados, seguros, climatizados y abiertos a visitantes.

## ¿Quién cuida de los archivos históricos?

Cuando se reconoce la necesidad de tener unos archivos históricos, se considera la idea y, después de aprobar el proyecto, entonces se puede decidir crear un comité de archivos históricos y/o un puesto de archivero responsable ante el comité de área/distrito/intergrupo.

Los comités de archivos históricos normalmente están compuestos por miembros de A.A. que conocen bien la historia de A.A. y la estructura de servicio, así como por miembros que simplemente quieren ayudar. El comité de archivos históricos establece los presupuestos, normas y procedimientos, y tiene la responsabilidad final de la gerencia de los archivos por medio de su conciencia de grupo.

El archivero tiene la responsabilidad de preservar y organizar la colección, mantener la confidencialidad y el anonimato de todos los miembros de A.A. y ofrecer información sobre la colección y acceso a la misma. El archivero normalmente no hace la rotación frecuentemente (y en algunos casos es un puesto no rotante), para que pueda disponer del tiempo necesario para familiarizarse con la colección.

Para más información acerca de estas tareas, vean el Libro de Trabajo de Archivos Históricos y las Guías de Archivos Históricos de la OSG.

## ¿Cómo puedes ayudar?

Hay muchas formas de participar en este gratificante aspecto del servicio de A.A.: